



## PRÉPOSÉ(E) À L'ACCUEIL / VENTE

### Description du poste

Assumer les tâches liées à l'accueil et au service à la clientèle. Effectuer des visites guidées à l'occasion. Aider au café-terrasse.

### Exigences

- Grand sens de l'accueil
- Aptitudes à la vente
- Facilité à communiquer
- Connaissance de la région
- Excellente maîtrise du français parlé
- Très bonne maîtrise de l'anglais parlé

### Période de travail :

- Formation d'une fin de semaine à la mi-mai
- De la fin mai au 13 octobre (temps plein)

## ANIMATEURS

### Description du poste

Animer des ateliers. Effectuer des visites guidées (expositions et bateaux-musées).

### Exigences

- Grand sens de l'accueil
- Facilité à communiquer
- Aptitudes au travail d'équipe
- Excellente maîtrise du français parlé
- Très bonne maîtrise de l'anglais parlé

### Période de travail :

- Formation d'une fin de semaine à la mi-mai
- De la fin mai au 23 juin (env. 15 h / semaine)
- Du 24 juin à la fin août (env. 35 h / semaine)
- De la fin août au 8 octobre (les fins de semaine)

*Le Musée maritime du Québec veut faire vivre une expérience unique et inspirante à ses visiteurs.*

## RESPONSABLE DU CAFÉ-TERRASSE

### Description du poste

Accueillir les clients. Préparer et servir les différents produits. Gérer l'approvisionnement et l'inventaire. Entretien du lieu de travail.

### Exigences

- Grand sens de l'accueil
- Facilité à communiquer
- Efficacité
- Dynamisme et autonomie
- Bonne connaissance du français parlé
- Bonne connaissance de l'anglais parlé

**Période de travail :** du 18 juin au 3 septembre  
10 h à 14 h tous les jours

Réception des candidatures  
avant le : 23 mars 2014 avant 15h

### PAR COURRIER :

55 ch. des Pionniers Est,  
L'Islet (Québec), G0R 2B0

### PAR COURRIEL :

info@mmq.qc.ca